

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
 Directora General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ</b>	CUI:	<b>3024 42669 0102</b>
Número de contrato:	<b>DGA-029-18-2024</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>8-2024</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>90234405</b>
Número de Factura:	<b>2547532748</b>	Serie:	<b>B9F7E1CE</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q8,000.00</b>	Período del Informe:	<b>MAYO</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q47,483.87</b>	Plazo del Contrato:	<b>3/01/2024 AL 30/06/2024</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **RECURSOS HUMANOS**

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la revisión de la cuota financiera mensual para el renglón presupuestario 031 "Jornal".
- b) Se apoyó en el análisis y revisión de cuota ejecutada del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- c) Se apoyó en el traslado de nominas ejecutadas a cada centro de costo mensualmente.
- d) Se apoyó en la elaboración de contratos del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- e) Se apoyó en la elaboración de actas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- de alta y baja del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- f) Se apoyó en la elaboración de reportes e informes relacionando al renglón presupuestario 031 "Jornal".
- g) Se apoyó en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- h) Se apoyó en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal", de la Dirección General de las Artes.
- i) Se apoyó en la elaboración de programaciones y reprogramaciones del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal"
- j) Se apoyo en la verificación del personal, de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes, que se encuentran en la ciudad capital y en el interior del país.
- k) Se apoyó en la revisión de los informes mensuales y facturas de los contratistas bajo el subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189.
- l) Se apoyó en la impresión y entrega de las retenciones del IVA de los contratistas bajo el subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189.
- m) Se apoyó en la realización de los diferentes trámites correspondientes de los expedientes para la contratación de personas que presten servicios técnicos/profesionales del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189.
- n) Se apoyó en la aprobación de contratos del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189 al Sistema de Guatenominas.
- ñ) Se apoyó en la actualización de la base de datos de los contratistas del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189.
- o) Se apoyó en la revisión de los expedientes del subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189 que la Sección de Compras de la Dirección de las Artes envíe con ficha creada.
- p) Se apoyó a la Sección de Compras los expedientes con ficha creada que envían para la aprobación de contrato y apoyar ante la Dirección de Recursos Humanos la nómina de compromiso y devengado de forma mensual de acuerdo a lo requerido por los distintos Centros de Costo de la Dirección General de las Artes.
- q) Se apoyó en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el subgrupo 18 renglón presupuestario 185, 187 y 189, de la Dirección General de las Artes.

**ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ**  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

**SIRIA ALEJANDRA PEREZ MONROY**  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
 Dirección General de las Artes  
 Ministerio de Cultura y Deportes